

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение институт естественных наук
Кафедра биологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
(подпись)
« 17 » . 01 . 20 25 г.
Гаврик С.Ю.
(Фамилия, инициалы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки Биология. Экология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 2

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профиль подготовки – Биология. Экология очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры биологии ФГБОУ ВО «ЛПТУ», кандидат педагогических наук, Королецкая Лариса Викторовна.

Утверждена на заседании кафедры биологии

Протокол от « 13 » 01 2025 г., № 07

Заведующий кафедрой биологии Волгина Н.В. Волгина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии института естественных наук

Протокол « 13 » 01 2025 г., № 06

Председатель учебно-методической комиссии института естественных наук Несторенко С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

Савенков В.В. Савенков

Структура и содержание учебной практики

1. Цели и задачи учебной практики

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

Задачи практики:

- обеспечить знакомство студентов с функциональными обязанностями и деятельностью классного руководителя;
- обеспечить возможность практического применения студентами психолого-педагогических технологий воспитания, планирования и организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- сформировать у студентов профессионально-педагогические умения и навыки диагностики и анализа поведения обучающихся, процесса и результатов воспитательной работы;
- углубление и применение на практике теоретических знаний, полученные студентами при изучении специальных дисциплин, методики преподавания экологии, педагогики, психологии;
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- приобретение специальных методических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности учителя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Педагогическая практика (классное руководство) относится к блоку «Практики» модулю воспитательной деятельности, индекс практики Б2.О.04.01(П).

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплины «Введение в педагогическую специальность», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)»

Практика закрепляет знаний и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Психология», «Педагогика», «Введение в педагогическую специальность», «Возрастная анатомия и физиология и культура здоровья» и др.

Практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость освоения педагогической практики составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели, объем самостоятельной работы 104 ч.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор	Результаты прохождения практики
----------------	-----------	---------------------------------

	достижения	
Книверсальные компетенции		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>Знать: социальные, возрастные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучения, воспитания и развития; сущность и особенности психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса; методы и формы воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; содержание и требования к деятельности классного руководителя; содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения с учетом уровня освоения обучающимися основной образовательной программы как условие обеспечения качества образования нормативную документацию, определяющую охрану жизни и здоровья обучающихся и алгоритм действия педагога, обеспечивающий охрану жизни и здоровья обучающихся; сущность и содержание процесса педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения различных возрастных групп, обучающихся;</p> <p>способы взаимодействия педагога с различными участниками педагогического процесса;</p> <p>Уметь: обеспечивать целостность педагогического процесса; различать социальные, возрастные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся и осуществлять педагогическое взаимодействие с их учетом; осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; проектировать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; проектировать воспитательный процесс с учетом охраны жизни и здоровья обуча-ющихся; определять задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся и применять формы, методы и приемы воспитания для их решения в учебной и внеучебной деятельности; определять цель, задачи и</p>

		<p>способы педагогически целесообразного взаимодействия; взаимодействовать с участниками образовательных организаций, родителями</p> <p>Владеть: приемами включения обучающихся в воспитательный процесс с учетом их социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей, в том числе при наличии их особых образовательных потребностей;</p> <p>– основами профессиональной этики и речевой культуры, способами логически верно, грамотно выстраивать устную и письменную речь;</p>
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных</p>	<p>Знать: алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с родителями;</p> <p>Уметь: проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания;</p> <p>Владеть: технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>

	<p>отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	
--	--	--

4. Структура и содержание Педагогическая практика (классное руководство)

Содержание деятельности студента на практике составляет выполнение обязанностей классного руководителя.

В ходе практики студент выполняет следующие виды работ:

- участвует в установочной конференции;
- составляет совместно с руководителем практики индивидуальный рабочий план практики, согласует этот план с руководителем практики от профильной организации;
- знакомится с профильной организацией – местом прохождения практики, встречается с администрацией школы, изучает правила внутреннего трудового распорядка; знакомится с классом, наблюдает за работой классного руководителя, изучает школьную документацию, посещает уроки и внеурочные мероприятия и анализирует их;
- составляет недельные планы работы;

- ведет дневник практики;
- планирует воспитательную работу;
- выполняет задания по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и воспитательной работе (изучение личности и коллектива);
- выполняет текущие обязанности классного руководителя (организация дежурства учащихся по классу, сопровождение школьников на мероприятия; работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.).
- участвует в итоговой конференции по педагогической практике.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3,0 з.е)	108 (3,0 з.е)
Работа с нормативными документами	20	20
Работа с классом	20	20
Разработка воспитательных внеклассных мероприятий	60	60
Оформление отчета	8	8
Итоговая аттестация	Зачет (4 семестр)	Зачет (7 семестр)

4.2 Структура практики

№ п/п	Виды работы	Количество часов	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	4	
	Установочная конференция	2	Участие студента в установочной конференции
	Составление плана работы на практике.	2	Выполнение студентом рабочего плана
2	Практическая работа	96	
	Знакомство с профильной организацией, планирование воспитательной работы	16	Отзыв администрации школы Анализ недельных планов студента
	Работа в качестве классного руководителя.	80	Посещение и анализ воспитательного мероприятия
3	Оформление результатов и защита	8	

	отчета по практике		
	Подготовка отчета по практике.	6	Анализ дневника практики студента Анализ оформления документов Рецензирование самоанализа студента
	Итоговая конференция по практике. Защита отчета	2	Анализ выступления студента на итоговой конференции
	Промежуточная аттестация		Зачет

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

На педагогической практике используются следующие *технологии*: – сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования; – педагогическое проектирование; – диалоговые технологии.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Работа студента на практике оценивается классным руководителем, администрацией школы, методистом профильной кафедры. За выполнение заданий выставляются баллы в характеристике студента.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по университету.

Итоговую оценку за практику выставляет факультетский руководитель практики, суммируя данные, содержащиеся в характеристике. Факультетский руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы

охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики. Список использованной литературы

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету: 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются; 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц. К отчету прилагается: 1. Индивидуальное задание. 2. Характеристика студента. 3. Отзыв.

Руководство практикой. Руководство отдельными направлениями деятельности студента осуществляют методисты кафедр, закрепленные за студентом приказом по университету.

Руководитель выполняет следующие функции:

а) составляет план проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися. При проведении практики на базе профильной организации студенту назначается руководитель практики от профильной организации.

Обязанности руководителя. Руководитель от профильной организации выполняет следующие функции:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от и руководителем практики от профильной организации совместно составляется рабочий график проведения практики.

Организация практики. Обязанности по организации практики возлагаются на руководителя практики, который:

- а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;
- б) организует проведение установочных занятий по практике;
- в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;
- ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится не позднее, чем через 10 дней после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике с характеристиками и оценками методистов.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) *основная литература:*

1. Методика воспитательной работы : учебно-методическое пособие / сост. Г. В. Винникова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 150 с.

2. Ромм, Татьяна Александровна Воспитательная деятельность классного руководителя : учебно-методическое пособие / Т. А. Ромм, Б. А. Дейч, Е. В. Андриенко ; под редакцией Т. А. Ромм ; Новосибирский

государственный педагогический университет. - Новосибирск : НГПУ, 2022. С. - 156-161.

3. Скрышникова, Екатерина Михайловна Производственная педагогическая практика (классное руководство) : учебно-методическое пособие / Е. М. Скрышникова, Т. А. Ромм ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : НГПУ, 2023. - 77 с.

Байбородова, Л.В. Воспитательная деятельность: учебник / Л.В. Байбородова, М.И. Рожков. – Москва: КНОРУС, 2022. – 402с.

4. Классное руководство: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 342 с.

5. Качалова, Л. П. Классное руководство в общеобразовательной школе : учебное пособие / Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-9765-5575-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/436631>.

6. Постникова, Н. И. Формирование у будущих учителей культуры самопрезентации в учебной и внеучебной деятельности на современном этапе : монография / Н. И. Постникова, Н. С. Касьянова, Н. А. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-9765-5589-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/436736>.

7. Руденко, И. В. Теории и технологии современного воспитания : учебно-методическое пособие / И. В. Руденко. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 219 с. — ISBN 978-5-8259-0992-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140130>

б) дополнительная литература:

1. Богданова, Елена Владимировна Воспитательные практики работы с подростками в дополнительном образовании: атлас лучших практик / Е. В. Богданова; научный редактор: Т. А. Ромм ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : Немо Пресс, 2018. - 168 с.

2. Сильнягина, Татьяна Владимировна Деятельность классного руководителя в условиях внедрения программы воспитания : учебно-методическое пособие / Т. В. Сильнягина, Е. М. Скрышникова, А. Г. Шабанов ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : НГПУ, 2022. - 141 с.

3. Классное руководство: современные вопросы теории и практики профессиональной подготовки : коллективная монография / Е. В. Андриенко, Т. А. Ромм, З. И. Лаврентьева [и др.] ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : НГПУ, 2023. - 234 с

в) интернет- ресурсы, ссылки.

1. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rusla.ru/rsba/politic/files/5-KDNV.doc>
2. Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://минобрнауки.рф/новости/3405/ файл /2222/ 13.05.23-воспитание.pdf](http://минобрнауки.рф/новости/3405/файл/2222/13.05.23-воспитание.pdf)
3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/12183577/#ixzz3CGS3I0hQ>
4. Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др. – М. : КНОРУС, 2011. – 32 с.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897) сайт: <http://минобрнауки.рф>.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г.№ 413) сайт: <http://минобрнауки.рф>.
7. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=10681> – 02.09.2013.

Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Образовательная платформа ЛЕКТА - <https://rosuchebnik.ru> (lecta.rosuchebnik.ru)
3. Педагогический портал - <https://pedportal.net/>
4. Социальная сеть работников образования nsportal. ru - [https://nsportal.ru /](https://nsportal.ru/)
5. Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс» <http://www.openclass.ru/>
6. Образовательный портал России Инфоурок - [https://infourok.ru/-](https://infourok.ru/) Электронно-библиотечные ресурсы
7. Электронная библиотечная система учебной и научной литературы (<http://ibooks.ru>).
8. Российская национальная библиотека электронный каталог (<http://www.nlr.ru>).

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

Информационные технологии, применяемые на практике Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Программное обеспечение, применяемое в ходе практики 1. Средства Microsoft Office – Microsoft Office Word – текстовый редактор; – Microsoft Office Excel – табличный редактор; – Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практика обеспечена наглядными пособиями (таблицами, плакатами, схемами, фотографиями); библиотекой печатных и электронных изданий (современная научная и справочная литература):

– аудитории для проведения занятий в период инструктивно-методического сбора, установочных и итоговых конференций;

– учебно-наглядные пособия;

– учебно-методические пособия,

– помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно - образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)